

Forslag

til

Bekendtgørelse om forretningsorden for Arbejdsmiljøklagenævnet

I medfør af § 81 a, stk. 12, i lov om arbejdsmiljø, jf. lovbekendtgørelse nr. 2062 af 16. november 2021, fastsættes:

Arbejdsmiljøklagenævnets opgaver og sammensætning

§ 1. Arbejdsmiljøklagenævnet behandler klager over afgørelser truffet af Arbejdstilsynet, hvor der ved lov eller i henhold til lov er fastsat bestemmelser om klageadgang til nævnet.

Stk. 2. Arbejdsmiljøklagenævnets afgørelser kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

§ 2. Klagen sendes til Arbejdstilsynet.

Stk. 2. Når Arbejdstilsynet modtager en klage over en afgørelse, skal Arbejdstilsynet snarest beslutte, om afgørelsen skal fastholdes.

Stk. 3. Hvis Arbejdstilsynet helt eller delvist fastholder sin afgørelse, videresendes klagen til Arbejdsmiljøklagenævnet. Arbejdstilsynet sikrer, at sagen er juridisk og faktuel fuldt oplyst. Arbejdstilsynet afgiver samtidig en udtalelse til nævnet.

§ 3. Arbejdsmiljøklagenævnet består af en formand og et antal beskikede medlemmer, jf. § 81 a, i lov om arbejdsmiljø.

Stk. 2. Formandshvervet varetages som udgangspunkt af en ankechef i Ankestyrelsen, men formandshvervet kan efter direktøren for Ankestyrelsens bestemmelse varetages af en medarbejder, der ikke er chef, forudsat den pågældende opfylder uddannelseskravet i § 81 a, stk. 2, i lov om arbejdsmiljø.

§ 4. Arbejdsmiljøklagenævnet er beslutningsdygtigt, når mindst tre af de efter lov om arbejdsmiljø § 81 a, stk. 1, nr. 1-2, og mindst tre af de efter lov om arbejdsmiljø § 81 a, stk. 1, nr. 3-7, udpegede medlemmer, eller stedfortrædere for disse, er til stede.

Arbejdsmiljøklagenævnets virksomhed

§ 5. Arbejdsmiljøklagenævnet udøver sin virksomhed i møder. Formanden indkalder til møderne, der afholdes så ofte, det er nødvendigt.

§ 6. Medlemmerne af Arbejdsmiljøklagenævnet modtager sammen med dagsordenen for hvert møde en oversigt over verserende sager.

Stk. 2. Indkaldelse til møde skal så vidt muligt ske med mindst to ugers varsel.

Stk. 3. Dagsorden for mødet og materiale vedrørende de sager, der skal behandles på mødet, skal så vidt muligt udsendes senest én uge før mødet.

§ 7. Formanden leder møderne i Arbejdsmiljøklagenævnet.

Stk. 2. Formanden afgør, om en sag skal udsættes.

§ 8. Arbejdsmiljøklagenævnet kan efter behov indhente erklæringer eller udtalelser fra sagkyndige i forbindelse med behandlingen af en sag.

Stk. 2. Formanden afgør, om der er behov for at indhente erklæringer eller udtalelser fra sagkyndige i forbindelse med behandlingen af en sag.

§ 9. Beslutninger truffet på et møde skrives i et beslutningsreferat. Referatet skal ikke gengive drøftelserne på mødet, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Et medlem kan forlange at få et særstandpunkt med en kort begrundelse herfor skrevet ind i referatet.

§ 10. Formanden kan efter en skriftlig høring af Arbejdsmiljøklagenævnets medlemmer træffe afgørelse på nævnets vegne i sager, hvor der er en fast praksis, eller som i øvrigt ikke giver anledning til tvivl.

Stk. 2. De enkelte medlemmer af nævnet afgiver et skriftligt svar inden for en frist, der fastsættes af formanden. Fristen kan ikke være kortere end én uge fra udsendelsen af sagen til medlemmerne. Ethvert medlem kan i den forbindelse anmode om, at en sag bliver behandlet og afgjort på et møde i nævnet.

Stk. 3. Formanden afgør, om en sag skal behandles og afgøres på et møde i nævnet.

Stk. 4. Formanden træffer afgørelse, hvor der er klaget over Arbejdstilsynets afgørelser om aktindsigt i sager, hvor nævnet er klageinstans, jf. § 1.

§ 11. Arbejdsmiljøklagenævnets afgørelser udfærdiges skriftligt.

Stk. 2. I afgørelsen skal det angives, om der er enighed i afgørelsen, eller om det er et flertal, der har truffet afgørelsen. Flertallets størrelse angives i afgørelsen. Navnene på dem, der har truffet afgørelsen, angives ikke. En begrundelse for en eventuel dissens anføres kort i afgørelsen.

§ 12. Arbejdsmiljøklagenævnet offentliggør afgørelser, som er af principiel betydning eller af almen interesse.

UDKAST

§ 13. Der påhviler Arbejds milj øklagen ævnets medlemmer, deres stedfortrædere og andre deltagere i nævnets møder, samt andre der deltager i eller yder bistand ved sagsbehandlingen, tavshedspligt efter arbejdsmiljølovens § 79, jf. straffelovens §§ 152 og 152 b, stk. 1, samt forvaltningslovens § 27.

§ 14. Arbejds milj øklagen ævnets medlemmer, deres stedfortrædere og andre deltagere i klagen ævnets møder, samt andre, der deltager i eller yder bistand ved sagsbehandlingen, må ikke medvirke ved behandlingen af en sag, hvis de pågældende er inhabile efter forvaltningslovens § 3.

Stk. 2. En person efter stk. 1, der er bekendt med, at der for den pågældendes vedkommende foreligger forhold, som betyder, at den pågældende er inhabil efter forvaltningslovens § 3, skal snarest underrette nævnets formand herom.

Stk. 3. Spørgsmålet om, hvorvidt en person er inhabil, afgøres af formanden.

I krafttræden

§ 15. Bekendtgørelsen træder i kraft den X. XX 202X.

Stk. 2. Bekendtgørelse nr. 987 af 29. juni 2018 om forretningsorden for Arbejds milj øklagen ævnet ophæves.

Beskæftigelsesministeriet, den X. oktober 202X

Kaare Dybvad Bek

/XXXX